



UNIwersYTET GDAŃSKI
WYDZIAŁ EKONOMICZNY



81-824 Sopot, ul. Armii Krajowej 119/121, tel. (48-58) 523 10 04, fax (48-58) 523 11 10
e-mail: k.dobrowolski@ug.gda.pl

REGULAMIN KONKURSU NA PROJEKTY SŁUŻĄCE ROZWOJOWI MŁODYCH NAUKOWCÓW

1. Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 5 listopada 2010 r. w sprawie kryteriów i trybu przyznawania oraz rozliczania środków finansowych na naukę na finansowanie działalności statutowej, w ramach działalności statutowej wyznaczone są środki służące rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich.

Fundusze te są przeznaczone na realizację projektów badawczych i znajdują się w gestii Dziekana Wydziału Ekonomicznego Uniwersytetu Gdańskiego i są stawiane do dyspozycji kierownika projektu. Wynika stąd konieczność rozliczenia się z gospodarowania tymi funduszami. Nie można finansować tego samego tematu, w tym samym zakresie, z różnych źródeł finansowania.

2. Na Wydziale Ekonomicznym Uniwersytetu Gdańskiego priorytetowo są traktowane te projekty badań, które wskazują na możliwość ukończenia w ciągu 1-2 lat rozprawy doktorskiej (ew. habilitacyjnej). Do priorytetowych zalicza się tematy, które służą kształtowaniu specjalizacji naukowej Wydziału.
3. Każdy młody pracownik naukowo-dydaktyczny, naukowy i naukowo-techniczny Wydziału Ekonomicznego może złożyć tylko jeden projekt na finansowanie badań w danym roku.
4. Do oceny wniosków o sfinansowanie projektów oraz sprawozdań końcowych z realizacji projektów Dziekan Wydziału Ekonomicznego powołuje Komisję Recenzentów. W skład komisji wchodzi 2 recenzentów – samodzielnych pracowników naukowo-dydaktycznych Wydziału Ekonomicznego.
5. Kierownikiem projektu może być każdy pracownik Wydziału Ekonomicznego przed ukończeniem 35 roku życia zatrudniony na pełnym etacie. Doktorant nie będący pracownikiem UG nie może być kierownikiem projektu.
Uwaga: z dotacji nie należy planować honorarium.

Niewykorzystane przez realizatorów projektów środki finansowe w danym roku zostaną po 1 stycznia kolejnego roku przekazane na powiększenie funduszu badań w roku następnym.

6. **Wnioski o realizację projektów należy składać w Dziekanacie Wydziału Ekonomicznego (pok. 127). Termin składania wniosków w każdym roku ogłasza Dziekan Wydziału Ekonomicznego.**

Wniosek powinien być złożony na formularzach (1-5) załączonych do niniejszego regulaminu oraz powinien zawierać dodatkowo szczegółowy opis projektu (maksymalnie 5 dodatkowych stron) objaśniający celowość podjęcia pracy, prezentujący główne hipotezy badawcze, zarys metody i technik badawczych, przewidywania spodziewanych wyników, informacje na temat wykonanych już prac wstępnych lub zbadanych tematów pokrewnych, itp.

7. Kalkulację wstępną należy sporządzić zgodnie z instrukcjami podanymi w formularzu nr 4. **Wartość projektu nie może przekraczać 10 tys. zł** (netto). W zależności od przyznanej przez Ministerstwo kwoty, dziekan może zwiększyć ten limit.

Integralnym elementem kosztorysu jest wykaz aparatury (w przypadku, gdy jest ona niezbędna). Ze względu na gospodarę środkami trwałymi i aparaturą w UG zaktualizowany wykaz aparatury (po zatwierdzeniu wniosku do finansowania) powinien zawierać pisemną akceptację Działu Zamówień Publicznych. Zamówienia na zakup aparatury należy, ze względu na rygory Ustawy o zamówieniach publicznych, składać w nieprzekraczalnym terminie do 31 maja każdego roku. Zamówienie po złożeniu zaktualizowanego kosztorysu projektu zostanie przekazane do realizacji zgodnie z wymogami Ustawy o zamówieniach publicznych.

8. Opis projektu powinien być tak sporządzony, aby umożliwić recenzentowi precyzyjną ocenę:
- oryginalności, nowatorstwa i poprawności sformułowania problemu i celu badań (0-4 pkt.)
 - kwalifikacji kierownika i wykonawców projektu (w tym ich dorobek z ostatnich 4 lat) oraz wyników realizacji innych projektów (0-2 pkt.)
 - harmonogramu prac badawczych (0-2 pkt.)
 - poziomu „umiędzynarodowienia” badań (np. korzystanie ze światowego dorobku naukowego w danym obszarze badawczym, wykorzystanie źródeł bibliograficznych zagranicznych, współpraca naukowa z ośrodkami zagranicznymi, udział w konferencjach międzynarodowych) (0-2 pkt.)

Jeżeli projekt nie jest realizowany w ramach awansu naukowego (doktorat, habilitacja), to od sumy punktów odejmowane są 2 punkty.

Maksymalna liczba punktów oceny projektu wynosi 10.

9. Finansowaniem objęte zostaną projekty, które uzyskają największą liczbę punktów na liście rankingowej. Minimalny próg finansowania wniosku wynosi 5 punktów.
10. Uruchomienie finansowania projektu następuje po powiadomieniu przez Dziekana Wydziału Ekonomicznego, iż projekt został zakwalifikowany do realizacji. W przypadku przyznania niższej kwoty niż ta, o którą ubiegał się kierownik projektu, uruchomienie funduszy nastąpi po przedstawieniu, w ciągu dwóch tygodni od daty powiadomienia, uaktualnionego kosztorysu.
11. W przypadku zakupu książek należy uzyskać na druku sprawozdania poświadczenie z Biblioteki Głównej UG lub jej filii o przyjęciu na stan książek zakupionych w ramach badań.
12. Zakup aparatury zobowiązuje do uzyskania na druku sprawozdania poświadczenia kierownika jednostki o rozpoczęciu procedury przejmowania na stan jednostki macierzystej aparatury zakupionej w ramach badań.
13. Sprawozdania **końcowe** z badań wraz z kartą SYNABA należy składać do 15 stycznia kolejnego roku.
14. W przypadku braku adekwatnego rozliczenia się z realizacji projektu w danym roku lub negatywnej oceny sposobu wykorzystania przyznanych środków, kierownik projektu otrzymuje dodatkowy rok (do 31 grudnia kolejnego roku) na takie rozliczenie się z wykonania projektu badań, by zaakceptował je recenzent (z wyjątkiem sytuacji losowych – np. ciężkiej choroby, wypadku, itp.). W przypadku braku rozliczenia się z grantu nie można ubiegać się o kolejny grant.

Załączniki:

1. **Formularz 1** Wniosek o sfinansowanie badań WEUG (projekty służące rozwojowi młodych naukowców) - karta tytułowa
2. **Formularz 2** Harmonogram prac badawczych
3. **Formularz 3** Opinia bezpośredniego przełożonego
4. **Formularz 4** Życiorys i dorobek naukowy realizatorów projektu badań WEUG
5. **Formularz 5** Kalkulacja wstępna/zaktualizowana projektu
6. **Formularz 6** Planowany zakup aparatury specjalnej
7. **Formularz 7** Sprawozdanie końcowe z realizacji projektu badań na Wydziale Ekonomicznym (projekty służące rozwojowi młodych naukowców)
8. **Formularz 8** Formularz oceny projektów badań WEUG (projekty służące rozwojowi młodych naukowców)
9. **Formularz 9** Formularz oceny wykonania projektu badań WEUG (projekty służące rozwojowi młodych naukowców)